



Правила приема в Институт повышения квалификации и переподготовки ВГУ имени П.М.Машерова

Правила приема в Институт повышения квалификации и переподготовки (далее – ИПК и П, институт) учреждения образования «Витебский государственный университет имени П.М.Машерова» (далее – Правила) разработаны на основании Кодекса Республики Беларусь об образовании, Положения о непрерывном профессиональном образовании руководящих работников и специалистов №574, Положения об обучающих курсах дополнительного образования взрослых №296, Положения об учреждении дополнительного образования взрослых №379, Устава учреждения образования «Витебский государственный университет имени П.М.Машерова» (далее - университет), Положения об Институте повышения квалификации и переподготовки, Положения о стажировке руководящих работников и специалистов.

1. Институт повышения квалификации и переподготовки на основании специального разрешения (лицензии), Устава ВГУ имени П.М.Машерова, сертификатов «О государственной аккредитации учреждения образования на соответствие заявленному виду», «О государственной аккредитации учреждения образования по специальности (-ям)» осуществляет прием лиц с высшим образованием и студентов выпускных курсов учреждений высшего образования (далее - уво), лиц со средним специальным, средним образованием на образовательные программы дополнительного образования взрослых – переподготовку руководящих работников и специалистов на уровне высшего образования, повышение квалификации руководящих работников и специалистов на уровне высшего и среднего специального образования, обучающие курсы (семинары, тренинги и др.) независимо от уровня образования, курсы целевого назначения, стажировку руководящих работников и специалистов.

2. Переподготовка руководящих работников и специалистов на уровне высшего образования осуществляется по следующим специальностям:

- 9-09-0112-01 «Дошкольное образование» (квалификация – педагог).
- 9-09-0114-02 «Логопедия» (квалификация – логопед).
- 9-09-0114-05 «Олигофренопедагогика» (квалификация – олигофренопедагог).
- 9-09-0114-07 «Интегрированное обучение и воспитание в школьном образовании» (квалификация – учитель-дефектолог).
- 9-09-0114-13 «Педагогическая деятельность специалистов» (квалификация – преподаватель).
- 9-09-0114-19 «Менеджмент учреждений профессионального образования» (квалификация – менеджер).
- 9-09-0115-01 «Физкультурно-оздоровительная работа в учреждениях образования» (квалификация – преподаватель).
- 9-09-0212-02 «Дизайн рекламно-информационной продукции» (квалификация – дизайнер).
- 9-09-0231-01 «Переводческая деятельность (с указанием языка)» (квалификация – переводчик).

- 9-09-0311-05 «Экономика и управление на предприятии промышленности» (квалификация – менеджер. Экономист).
- 9-09-0313-01 «Психология» (квалификация – психолог. Преподаватель психологии).
- 9-09-0411-01 «Бухгалтерский учет и анализ» (квалификация – бухгалтерский учет и анализ).
- 9-09-0412-12 «Логистика» (квалификация – логист. Экономист).
- 9-09-0421-01 «Правоведение» (квалификация – юрист).
- 9-09-0612-02 «Программное обеспечение информационных систем» (квалификация – инженер-программист).
- 9-09-1012-02 «Тренерская работа (с указанием вида спорта)» (квалификация – тренер-преподаватель).
- 9-09-1013-02 «Менеджмент туристической организации» (квалификация – менеджер).
- 9-09-1013-03 «Туроператорская и турагентская деятельность» (квалификация – менеджер).

3. Сроки приема документов и зачисление по каждой вышеуказанной специальности утверждаются директором ИПК и П в соответствии с «Графиком набора слушателей на специальности переподготовки» факультета переподготовки кадров ИПК и П.

4. Для освоения содержания образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование, необходимо представить следующие документы:

заявление лица;

копию решения нанимателя о направлении на обучение (кроме лиц, получающих образование за счет средств юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц или собственных средств гражданина);

оригинал и копию диплома о высшем образовании и приложение к нему;

пять фотографий размером 3х4 см;

оригинал и копию свидетельства о признании документа об образовании, выданного в иностранном государстве, и установлении его эквивалентности (соответствия) документу об образовании Республики Беларусь (для лиц, получивших высшее образование в организациях иностранных государств);

предъявляется оригинал документа, удостоверяющего личность;

заявление-разрешение, подписанное ректором, уво, с указанием курса обучения (студенты выпускных курсов уво);

копию (выписку) из трудовой книжки, заверенную в отделе кадров (для тех, кто работает).

5. Для получения дополнительного образования взрослых при освоении содержания образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование, принимаются лица, имеющие высшее образование, профиль (направление) которого, а также полученная специальность позволяет претендовать на дополнительное образование по указанным программам согласно Общегосударственному классификатору Республики Беларусь (ОКРБ) 011-2022 «Специальности и квалификации».

6. В случае, когда количество претендентов превышает количество мест для зачисления по специальности переподготовки, проводится собеседование по профилирующей дисциплине специальности переподготовки в объеме, предусмотренном программой, которая разрабатывается институтом и утверждается директором.

7. Комиссия для проведения собеседования по профилирующей дисциплине специальности переподготовки назначается ректором университета в составе председателя и двух-трех членов из числа квалифицированных работников профессорско-

преподавательского состава, ведущих специалистов соответствующей отрасли экономики или социальной сферы.

8. Собеседование проводится организованно, по мере комплектования соответствующих учебных групп.

9. Институт доводит до сведения претендентов программу и другие документы, которые регламентируют проведение собеседования, уведомляет их о дате проведения собеседования.

10. Собеседование проводится по вопросам, которые утверждаются директором ИПК и П.

11. Члены комиссии могут задавать дополнительные вопросы в объеме программы профилирующей дисциплины специальности переподготовки.

12. Уровень знаний претендента оценивается комиссией, решение принимается большинством голосов, решающим является голос председателя.

13. По итогам собеседования оформляется лист собеседования (хранится в личном деле слушателя) и ведомость.

14. Лист собеседования подписывается комиссией с указанием фамилий и инициалов, должностей, ученых степеней и званий.

15. В случае, если претендент не является на собеседование по уважительной причине, он может быть допущен к сдаче собеседования в течение 10 дней.

16. Решение комиссии по собеседованию может быть оспорено претендентом в пятидневный срок ректору университета, решение которого является окончательным.

17. Ответственность за исполнение требований нормативных документов Министерства образования Республики Беларусь, данных Правил приема несут директор института и председатель комиссии по собеседованию.

18. Собеседование, которое проведено с нарушением действующих требований, является недействительным.

19. Претенденты на обучение по специальности переподготовки, которые направляются на обучение учреждением или организацией, освобождаются от собеседования и зачисляются вне конкурса.

20. Зачисление лиц осуществляется на основании заявления, заключенного договора, направления учреждения или организации (если таковое имеется), результатов собеседования (если оно проводилось) и оформляется приказом ректора университета.

21. Повышение квалификации руководящих работников и специалистов осуществляется по профилям (направлениям) образования в соответствии со специальным разрешением (лицензией).

22. Для освоения образовательной программы повышения квалификации руководящих работников и специалистов необходимо представить следующие документы:

заявление лица;

предъявляется документ, удостоверяющий личность;

Для участия в повышении квалификации может представляться заявка или направление организации - заказчика.

23. Зачисление лиц осуществляется на основании заявления, заключенного договора и оформляется приказом ректора университета.

24. Для освоения содержания образовательной программы обучающих курсов (семинаров, тренингов и др.) принимаются лица независимо от их образования.

25. Для освоения образовательной программы обучающих курсов (семинаров, тренингов и др.) необходимо представить следующие документы:

заявление лица;

предъявляется документ, удостоверяющий личность;

Для участия в обучающих курсах (семинарах, тренингах и др.) может предоставляться заявка или направление организации - заказчика.

26. Зачисление лиц осуществляется на основании заявления, заключенного договора и оформляется приказом ректора университета.

27. Для освоения образовательной программы стажировки руководящих работников и специалистов необходимо представить следующие документы:

копии решения нанимателя о направлении на обучение;

заявление лица;

учебную программу стажировки, утверждённую руководителем организации, направляющей работника для освоения содержания образовательной программы стажировки руководящих работников и специалистов, по согласованию с директором ИПК и П;

предъявляется документ, удостоверяющий личность.

28. Зачисление лиц осуществляется на основании заявления, направления (заявки, ходатайства) о направлении на обучение, заключенного договора и оформляется приказом ректора университета.

29. Для освоения образовательной программы курсов целевого назначения необходимо представить следующие документы:

заявление лица;

предъявляется документ, удостоверяющий личность.

30. Зачисление лиц осуществляется на основании заявления, иных документов, регулирующих организацию образовательного процесса курсов целевого назначения, и оформляется приказом ректора университета.

31. Реализация образовательных программ дополнительного образования взрослых осуществляется на внебюджетной основе, т.е. на условиях полной оплаты обучения юридическими или физическими лицами. Размер оплаты за обучение определяет ВГУ имени П.М.Машерова в соответствии с законодательством на основании сметы.

32. Правила приема вступают в силу с момента подписания и действуют до 31.12.2026.

Директор ИПК и П
Ю.А.Русецкий



Первый проректор
А.П.Мехович

Декан ФПК ИПК и П

Е.Д.Тогужева

Начальник УМО ИПК и П

О.И.Коноплич

Ведущий юрисконсульт

А.В.Волков

Е.А.Колущин