



УТВЕРЖДАЮ

Министр образования  
Республики Беларусь

*И.В. Карпенко* И.В. Карпенко  
"18" ноября 2019 г.

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ по организации самостоятельной работы студентов (курсантов, слушателей)

### 1. Общие положения

В соответствии с пунктом 3 статьи 89 Кодекса Республики Беларусь об образовании организация образовательного процесса при реализации образовательных программ включает в себя самостоятельную работу обучающихся.

Самостоятельная работа студентов (курсантов, слушателей) (далее – самостоятельная работа) при освоении образовательных программ высшего образования осуществляется самостоятельно вне аудитории (в библиотеке, научной лаборатории, в домашних условиях и т.д.) с использованием различных средств обучения и источников информации и призвана способствовать усилению практической направленности обучения.

Целями самостоятельной работы являются:

- активизация учебно-познавательной деятельности обучающихся;
- формирование у обучающихся умений и навыков самостоятельного приобретения и обобщения знаний;
- формирование у обучающихся умений и навыков самостоятельного применения знаний на практике;
- саморазвитие и самосовершенствование.

Самостоятельная работа может выполняться по заданию и при методическом руководстве лица из числа профессорско-преподавательского состава (далее – преподаватель) и контролироваться на определенном этапе обучения преподавателем.

Такая самостоятельная работа является управляемой самостоятельной работой (далее – УСР), цель которой – обучение студентов (курсантов, слушателей) основным умениям и навыкам самостоятельной работы.

Реализация УСР как важной составной части образовательного процесса обусловлена мотивацией, качеством и доступностью научно-

методического, материально-технического обеспечения образовательного процесса и сопровождается эффективной системой контроля.

Для выполнения УСР должны быть созданы условия, при которых обеспечивалась бы активная роль обучающихся в самостоятельном получении знаний и систематическом применении их на практике.

Управление самостоятельной работой осуществляется через научно-методическое обеспечение и осуществление контрольных мероприятий.

## 2. Планирование самостоятельной работы

Принципы планирования и организации самостоятельной работы (далее – СР):

соответствие объема самостоятельной работы реальному бюджету времени обучающегося, выделяемого на СР и УСР;

равномерность проведения СР в течение семестра;

увеличение удельного веса СР от семестра к семестру;

системность и регулярность проведения контроля СР.

Количество академических часов, отведенных на СР и УСР, определяется учебным планом учреждения высшего образования по специальности (направлению специальности, специализации) (далее – учебный план УВО) либо приложением к нему.

При планировании СР и УСР в учебных планах УВО для очной формы получения высшего образования необходимо обеспечить выполнение следующих условий:

на долю аудиторных занятий по учебной (общеобразовательной) дисциплине (далее, если не установлено иное, – дисциплина) отводится не менее  $1/3$  от общего количества академических часов, предусмотренных на ее изучение;

на долю аудиторных занятий и УСР в сумме должно отводиться не более  $2/3$  от общего количества академических часов, предусмотренных на изучение дисциплины.

При планировании СР и УСР в учебных планах УВО для заочной формы получения высшего образования необходимо обеспечить выполнение следующего условия:

на долю аудиторных занятий по дисциплине отводится не менее 10-15 % от общего количества академических часов, предусмотренных на ее изучение.

При планировании СР и УСР в учебных планах УВО для дистанционной формы получения высшего образования аудиторные занятия могут составлять менее 10-15 % от общего количества академических часов, предусмотренных на изучение учебной дисциплины, при условии обеспечения формирования

совокупности определенных учебным планом компетенций на основе использования дистанционных образовательных технологий.

### 3. Содержание и научно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Обязательным условием эффективной организации СР по дисциплине является наличие ее научно-методического обеспечения.

Для эффективной организации УСР могут использоваться рейтинговые системы оценки знаний по дисциплине.

Научно-методическое обеспечение СР по дисциплине включает:  
учебно-методические комплексы, в том числе электронные;  
учебную, справочную, методическую, иную литературу и ее перечни;

наглядные пособия, мультимедийные, аудио- и видеоматериалы;  
доступ для каждого обучающегося к библиотечным фондам, электронным средствам обучения, электронным информационным ресурсам (локального доступа, удаленного доступа) по дисциплине;

фонды оценочных средств: типовые задания, контрольные работы, тесты, алгоритмы выполнения заданий, примеры решения задач, тестовые задания для самопроверки и самоконтроля, тематику рефератов, методические разработки по инновационным формам обучения и диагностики компетенций;

перечни заданий и контрольных мероприятий УСР по дисциплине<sup>1</sup>;  
другое.

На основе перечней заданий и контрольных мероприятий УСР по дисциплинам на каждый семестр составляется план контрольных мероприятий УСР по специальности (направлению специальности, специализации) и доводится до сведения обучающихся.

Время, отведенное на СР, может использоваться обучающимися на:  
проработку тем (вопросов), вынесенных на самостоятельное изучение;

выполнение типовых расчетов;  
решение задач;  
составление алгоритмов, схем;  
выполнение чертежей, расчетно-графических работ;  
подготовку сообщений, тематических докладов, рефератов, презентаций, эссе;  
выполнение практических заданий;  
конспектирование учебной литературы;  
подготовку отчетов;

<sup>1</sup> Включаются в учебную программу учреждения высшего образования по дисциплине.

- составление обзора научной (научно-технической) литературы по заданной теме;
- выполнение исследовательских и творческих заданий;
- проведение лабораторных исследований, научно-технических разработок;
- выполнение патентно-информационного поиска;
- аналитическую обработку текста (аннотирование, реферирование, рецензирование, составление резюме);
- подготовку докладов;
- подготовку презентаций;
- оформление рекламных, информационных и демонстрационных материалов (стенды, газеты и пр.);
- составление тестов;
- изготовление макетов, лабораторно-учебных пособий;
- составление тематической подборки литературных источников, интернет-источников;
- оформление и сопровождение интернет-страниц, сайтов, блогов;
- другое.

При составлении заданий УСР по дисциплине необходимо предусмотреть возрастание их сложности: от заданий, формирующих достаточные знания по изученному учебному материалу на уровне узнавания, к заданиям, формирующим компетенции на уровне воспроизведения, и далее к заданиям, формирующим компетенции на уровне применения полученных знаний.

Таким образом, задания УСР по дисциплине рекомендуется делить на три модуля:

- задания, формирующие достаточные знания по изученному учебному материалу на уровне узнавания;
- задания, формирующие компетенции на уровне воспроизведения;
- задания, формирующие компетенции на уровне применения полученных знаний.

Каждый модуль заданий УСР включает в обязательном порядке задачи профессионально направленного содержания.

Содержание СР (в том числе УСР) и ее научно-методическое обеспечение отражается в учебной программе учреждения высшего образования по дисциплине (далее – учебная программа).

#### 4. Контроль УСР

Контроль УСР может осуществляться в виде:

- контрольной работы;
- теста;
- коллоквиума;

экспресс-опроса на аудиторных занятиях;  
эссе;  
реферата;  
учебного задания;  
творческой работы;  
отчета о выполнении исследовательских и творческих заданий,  
лабораторных исследований, научно-технических разработок, патентно-информационного поиска;  
других мероприятий.

Виды и формы контроля УСП определяются учебной программой в соответствии с требованиями образовательного стандарта с учетом поставленных целей, задач, научно-методической, организационной, материально-технической обеспеченности дисциплины, ее специфики, уровня сложности и логики изучения.

Контроль УСП может осуществляться преподавателем как во время аудиторных занятий, так и на основе использования дистанционных образовательных технологий. Для методической поддержки УСП могут проводиться консультации.

Результаты УСП учитываются при прохождении студентами (курсантами, слушателями) текущей аттестации по дисциплине.

#### 5. Заключительные положения

На основе настоящих методических рекомендаций учреждение высшего образования разрабатывает собственные методические рекомендации, в которых отражает технологию организации и проведения УСП.

Корректор  
