Конспектирование лекций – довольно непростое занятие. Практика показывает, что пользу приносит лишь правильное записывание слов преподавателя.

## Инструкция

 **1 шаг**

Внимательно слушайте, что говорит лектор. Не нужно записывать абсолютно всё. Ибо слушая, вы должны разобраться в том, что до вас доносят, соотнести со старыми знаниями.

###

### 2 шаг Записывайте только самое главное. В подобных моментах преподаватель обычно начинает говорить медленнее, меняет тон голоса. Механическое записывание всего подряд принесёт только вред.

### 3 шаг Записать то, что надо поможет чёткое структурирование. Конспект должен состоять из названия лекции, основных вопросов, основных тезисов и выводов по каждому из пунктов. Желательно, чтобы вы записали пример, который приводит преподаватель по каждому вопросу.

### 4 шаг Помните, если преподаватель задаёт вопрос аудитории, то, возможно, ответ на него довольно важен. Запишите и его.

### 5 шаг Делайте пометки на полях. Напротив важных, основополагающих тезисов ставьте восклицательные знаки. То, чего вы не поняли, пометьте вопросительными. Придумайте символы для пометок того, что надо посмотреть в учебнике, то, что поможет вам в написании курсовой. Отдельным символом помечайте и примеры.

### &Kcy;&acy;&rcy;&tcy;&icy;&ncy;&kcy;&icy; &pcy;&ocy; &zcy;&acy;&pcy;&rcy;&ocy;&scy;&ucy; &pcy;&icy;&shcy;&iecy;&mcy; &kcy;&ocy;&ncy;&scy;&pcy;&iecy;&kcy;&tcy;6 шаг Не забрасывайте ваши конспекты в ящик до следующий лекции. Поработайте над ними, что-то вычеркните, что-то пометьте специальным символом, что-то восстановите в памяти. Разберитесь с тем, с чем не смогли справиться на лекции. Это значительно облегчит подготовку к экзамену.

### 7 шаг Многие лекторы имеют привычку проводить первую лекцию как вводную. Её желательно записать полностью. Пометьте у себя, какую литературу посоветовал преподаватель, какие рекомендации давал по поводу курсовой работы или реферата, в общем всю информацию, которая может быть полезна.