

ВГУ имени П.М. Машерова
Положение
09. 09. 2016 г. № П.20.0.19.2016
г. Витебск
Отдел по воспитательной работе
с молодёжью

УТВЕРЖДЕНО
Ректором университета
09. 09. 2016 г.

О кураторе учебной группы

1. Общие положения

1.1. Куратор учебной группы (далее куратор) назначается приказом ректора из числа штатных преподавателей на основании докладной записки декана факультета, согласованного с заведующим кафедрой, на период обучения студентов с I по V курс.

1.2. В своей работе куратор руководствуется Кодексом Республики Беларусь «Об образовании», Государственной программой «Образование и молодежная политика» на 2016-2020 гг., Концепцией непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи и Программой непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи на 2016-2020 гг., Инструкцией Министерства образования Республики Беларусь «Об организации работы куратора студенческой группы учреждения, обеспечивающего получение высшего образования, утвержденной Постановлением Министерства образования Республики Беларусь 26.04.2006 №41, Уставом университета, настоящим Положением, а также решениями Совета университета, приказами ректора и распоряжениями декана.

1.3. Куратор является представителем администрации факультета в студенческой группе.

1.4. Куратор непосредственно подчиняется декану факультета и его заместителю по воспитательной работе, заведующему кафедрой, взаимодействует с отделом по воспитательной работе с молодёжью, социальным педагогом и педагогом-психологом, воспитателями общежитий, председателями СНО, руководителями органов первичных молодёжных общественных объединений и студенческого самоуправления, а также родителями студентов.

1.5. Основными требованиями к работе куратора являются социальная и профессиональная компетентность, личностная готовность к осуществлению идеологической и воспитательной работы, гражданственность, высокая нравственная и политическая культура, ответственность и коммуникабельность.

1.6. Основными принципами работы куратора являются личностно-ориентированный (индивидуальный) подход в воспитании студента, уважение его личности, содействие саморазвитию и самореализации студентов, формирование их гражданской позиции, развитие студенческого самоуправления, доброжелательности в отношениях со студентами, их родителями.

2. Квалификационные требования

- 2.1. Образовательный уровень – высшее образование и стаж педагогической работы не менее 1 года.
- 2.2. Знание основ государственной молодежной политики.
- 2.3. Знание нормативно-правовых документов высшей школы.
- 2.4. Знание идеологии белорусского государства.
- 2.5. Знание современных методов и требований воспитательной работы.
- 2.6. Опыт организации и проведения культурно-массовых и других организационных мероприятий.
- 2.7. Профессиональная и социальная компетентность.
- 2.8. Личная готовность к воспитательной работе.
- 2.9. Высокая морально-этическая культура, гражданская позиция.

3. Цели и задачи деятельности куратора.

3.1. Главной целью воспитательной деятельности куратора является содействие самопознанию, творческому саморазвитию каждого студента группы к уровню целостной личности, которая совмещает общую и профессиональную культуру, человеческое достоинство, гражданскую позицию и патриотизм, самостоятельность и ответственность, трудоспособность и трудолюбие.

3.2. Реализация вышеотмеченной цели возможна через решение куратором ряда задач, основными из которых являются:

- содействие интеллектуальному и физическому развитию каждого студента группы, его становления как гражданина, профессионала и семьянина;
- формирование у студентов группы гуманистической морали, культуры взаимоотношений, необходимости в общечеловеческих и национальных духовных ценностей;
- совершенствование политической, правовой и нравственной культуры студентов, уважения к законодательству Республики Беларусь, профилактика противоправного поведения;
- помощь первокурсникам в адаптации к университетской жизни;
- воспитание актива группы;
- воспитание коллектива группы, способного к самоуправлению;
- развитие традиций вуза, факультета, группы;
- развитие и углубление навыков здорового образа жизни, бытовой, эстетической и экологической культуры студентов, культуры семейных отношений;
- содействие в организации культурного досуга студентов группы, вовлечение их в различные формы внеучебной деятельности.

4. Основные направления деятельности куратора.

4.1. К основным направлениям деятельности куратора студенческой группы относятся:

- информационно-аналитическое;
- идеологическое;
- организационно-методическое;
- контрольно-исполнительское.

4.2. Информационно-аналитическое направление:

- изучение анкетных данных студентов группы;
- оценка психических, физических, моральных качеств студентов группы на основании их тестирования, анкетирования, консультаций практических психологов, изучения личных медицинских карточек, получение информации от родителей, наблюдения за поведением в реальных жизненных обстоятельствах;
- знакомство с материальными условиями жизни студентов группы;
- изучение социального окружения, в котором живут студенты группы;
- педагогическое наблюдение за студентами группы, в том числе и во время учебных занятий;
- анализ текущей успеваемости и результатов экзаменационных сессий, посещение учебных занятий студентами группы;
- использование полученной информации и результатов ее анализа в воспитательных целях;
- участие в работе семинара кураторов;
- участие в проведении единых дней информирования.

4.3. Идеологическое направление деятельности:

- содействие в формировании личности студента университета как специалиста, владеющего основами профессиональной культуры и идеологии белорусского государства, ориентированного на саморазвитие и саморегулирование своей деятельности, цивилизованного и духовного человека, сознательного гражданина и патриота своей страны;
- содействие в понимании студентами миссии университета, его истории и основных достижений и в этом контексте развитие патриотических чувств к своему университету;
- проведение (не реже одного раза в месяц) воспитательного часа, на котором анализируется состояние идеологической и воспитательной работы в группе, успеваемость студентов, посещаемость ими занятий, участие в культурной и общественной жизни факультета и университета, оздоровление в студенческом санатории-профилактории университета;
- проведение (не реже одного раза в месяц) информационного часа, по наиболее важным событиям, происходящим в стране и за ее пределами;
- проведение работы по правовому просвещению студентов, профилактике противоправного поведения, недопущению их вовлечения в организации деструктивного характера.

4.4. В организационно-методическое направление деятельности входят такие обязанности как:

- постоянное самосовершенствование в знании и владении теорией и методикой педагогики и психологии высшей школы, основами всемирной и отечественной культуры, истории, экономики, политологии, управления;
- разработка плана идеологической и воспитательной работы, который отражает цели и задачи воспитания, учитывает демографические, социальные и культурные особенности студентов группы, возможности и традиции университета, факультета и студенческой группы, план разрабатывается в соответ-

стве с планами работы факультета и университета и утверждается деканом факультета;

- поиск совместно с активом студенческой группы средств и форм реализации плана идеологической и воспитательной работы;

- ознакомление студентов группы с их обязанностями и правами, со структурой учебного процесса в университете, с нормами и правилами внутреннего распорядка в учебных корпусах и общежитиях;

- ознакомление студентов с историей, деятельностью и перспективами развития университета и факультета, с профилем факультетских кафедр, со структурой и деятельностью органов студенческого самоуправления, общественных организаций факультета, университета;

- формирование в студенческой группе благоприятного для обучения, отношений и совместной деятельности психологического климата;

- развитие традиций университета и факультета, формирование здоровых традиций студенческой группы;

- забота о безопасности жизнедеятельности студентов группы, их моральной и социальной защите;

- содействие в организации питания и медицинского обслуживания студентов группы, формирование у них здорового образа жизни, профилактике вредных привычек;

- поддержание постоянной связи с преподавателями, воспитателями общежитий, по необходимости с родителями с целью координации воспитательных воздействий на студентов группы;

- регулярное ведение Журнала куратора.

4.5. Контрольно-исполнительная деятельность куратора состоит из:

- осуществления контроля за посещением студентами группы учебных занятий, их текущей успеваемостью и результатами экзаменационных сессий;

- посещения общежитий, в которых проживают студенты группы, согласно графику посещений, составленного в деканате (при необходимости и вне графика);

- контроля за выполнением студентами группы полученных поручений;

- ежегодного отчета на Совете факультета о кураторской деятельности.

5. Права куратора.

Куратор имеет право:

5.1. Выбирать педагогически обоснованные формы, методы, пути и средства воспитательной деятельности в группе с учетом возрастных особенностей, интересов, склонностей и ценностных ориентаций студентов, возможностей университета и группы.

5.2. Вести педагогические наблюдения за студентами как во время учебных занятий, так и в период зачетно-экзаменационной сессии.

5.3. Вносить на рассмотрение ректората, деканата, советов университета и факультета предложения по усовершенствованию учебно-воспитательного процесса, быта студентов.

5.4. Вносить предложения декану факультета по поощрению студентов, а также по привлечению к дисциплинарной ответственности студентов за нару-

шение установленных правил внутреннего распорядка ВГУ, правил проживания в общежитиях

5.5. Рекомендовать кандидатуры из числа инициативных студентов в органы студенческого самоуправления факультета, университета.

5.6. Получать организационную, методическую, техническую помощь со стороны администрации университета и факультета, структурных подразделений университета по возникающим проблемам воспитания. Участвовать на всех уровнях в обсуждении вопросов и принятии решений, которые касаются жизни и деятельности студентов курируемой группы.

5.7. Получать материальное и моральное поощрение и вознаграждение за свою работу, размер и порядок, которых определяются руководством университета в установленном порядке. За выполнение служебных обязанностей куратора предусматривается доплата в размере 10% от должностного оклада.

6. Юридическая сила

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его приказом ректора.

6.2. Все изменения в Положение и его дополнения вносятся по представлению проректора по воспитательной работе и утверждаются приказом ректора университета.

6.3. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Положением, необходимо руководствоваться законодательством Республики Беларусь, актами Министерства образования Республики Беларусь, локальными нормативными актами.

Начальник отдела по воспитательной
работе с молодёжью

Е.А.Волкова

Проректор
по воспитательной работе
_____ И.В. Бондал

Проректор по учебной работе
представитель
руководства по качеству и охране труда
_____ В.И. Турковский

Председатель профкома работающих
УО «ВГУ имени П.М. Машерова»
_____ Д.О. Стрик

Зав. сектором правовой работы
_____ Д.В. Березко