

Название специальности

Правоведение

Факультет	Юридический
Код специальности	6-05-0421-01
Квалификация	юрист
Профилизация	«Судебно-прокурорско-следственная деятельность» «Хозяйственное право».
Форма получения образования Срок обучения	Дневная форма получения образования – 4 года Заочная форма получения образования – 5 лет Заочная форма получения образования на базе среднего специального образования (сокращенный срок) – 3 года Заочная форма получения образования (II высшее) – 3 года
Вступительные испытания	<u>Белорусский (русский) язык (ЦЭ/ЦТ)</u> <u>Обществоведение (ЦЭ/ЦТ)</u> <u>Иностранный язык (ЦЭ/ЦТ)</u> На сокращенный срок: общая теория права (экзамен) конституционное право (экзамен)
Основные изучаемые дисциплины	История государства и права Беларуси, История государства и права зарубежных стран, История политических и правовых учений, Общая теория права, Социология права, Философия права, Судебное устройство, Административное право, Конституционное право, Конституционное право зарубежных стран, Финансовое право, Экологическое право, Земельное право, Гражданское право, Хозяйственное право, Налоговое право, Семейное право, Римское частное право, Международное частное право, Европейское право,

	<p>Трудовое право, Природоресурсное право, Гражданский процесс, Хозяйственный процесс, Международное публичное право, Уголовное право, Криминология, Уголовный процесс, Прокурорский надзор, Криминалистика, Судебная бухгалтерия, Проблемы теории государства и права, История политической и правовой мысли Беларуси, Аграрное право, Судебная медицина, Основы управления интеллектуальной собственностью, Уголовно-исполнительное право, Юридическая психология</p>
<p>Основные профессиональные компетенции, которыми будет обладать выпускник</p>	<p>Судебная деятельность ПК-1. Защищать гарантированные Конституцией Республики Беларусь и иными законодательными актами личные права и свободы, социально-экономические и политические права граждан, конституционный строй Республики Беларусь, государственные и общественные интересы. ПК-2. Осуществлять судебное разбирательство. ПК-3. Разрешать вопросы, связанные с назначением и подготовкой судебного разбирательства. ПК-4. Выносить судебные решения, приговоры, определения и постановления. ПК-5. Осуществлять организационное обеспечение деятельности суда. Прокурорская деятельность ПК-6. Осуществлять надзор за исполнением законодательства. ПК-7. Осуществлять надзор за исполнением законодательства при осуществлении оперативно-розыскной деятельности.</p>

ПК-8. Осуществлять надзор за исполнением закона в ходе досудебного производства, при производстве предварительного следствия и дознания.

ПК-9. Осуществлять надзор за соответствием закону судебных постановлений, а также за соблюдением законодательства при их исполнении.

ПК-10. Осуществлять надзор за соблюдением законодательства при исполнении наказания и иных мер уголовной ответственности, а также мер принудительного характера.

ПК-11. Поддерживать государственное обвинение в суде.

ПК-12. Координировать правоохранительную деятельность государственных органов, осуществляющих борьбу с преступностью и коррупцией, а также деятельность по борьбе с преступностью иных организаций, участвующих в борьбе с преступностью.

ПК-13. Выносить акты прокурорского реагирования на нарушения законодательства.
Следственная деятельность

ПК-14. Защищать права и свободы личности, интересы общества путем быстрого и полного расследования преступлений.

ПК-15. Собирать, проверять и оценивать доказательства, необходимые для всестороннего полного и объективного исследования обстоятельств уголовного дела.

ПК-16. Возбуждать уголовные дела.

ПК-17. Осуществлять следственные действия.

ПК-18. Привлекать лицо в качестве обвиняемого.

ПК-19. Принимать меры по обеспечению безопасности участников уголовного процесса.

ПК-20. Применять меры уголовно-процессуального принуждения.

ПК-21. Организовывать проведение необходимых оперативно-розыскных и уголовно-процессуальных мер в целях обнаружения преступлений и выявления лиц, их совершивших, предупреждать и пресекать преступления.

Адвокатская деятельность

ПК-22. Давать консультации и разъяснения по юридическим вопросам.

ПК-23. Составлять заявления, жалобы и другие документы правового характера.

ПК-24. Представлять интересы клиентов в судах.

ПК-25. Участвовать в досудебном производстве и суде по уголовным делам в качестве защитника, а также представителя потерпевших, гражданских истцов, гражданских ответчиков.

ПК-26. Участвовать в административном процессе в качестве защитника, представителя потерпевшего, иных физических или юридических лиц.

ПК-27. Проводить правовую оценку документов и деятельности.

ПК-28. Вести правовую работу по обеспечению хозяйственной и иной деятельности.

ПК-29. Осуществлять разбирательство дел в третейском суде, выносить решения.

Юрисконсультская деятельность

ПК-30. Организовывать правовое обеспечение работы государственного органа, предприятия, организации,

учреждения.

ПК-31. Обеспечивать законность в деятельности государственного органа, предприятия, организации, учреждения.

ПК-32. Использовать правовые средства для соблюдения договорной и трудовой дисциплины, улучшения экономических показателей работы государственного органа, предприятия, организации, учреждения.

ПК-33. Защищать имущественные права и законные интересы государственного органа, предприятия, организации, учреждения.

ПК-34. Обеспечивать соответствие действующему законодательству издаваемых локальных нормативных правовых актов.

ПК-35. Участвовать в разработке и осуществлении мероприятий правового характера, направленных на обеспечение соблюдения законодательства о труде.

ПК-36. Вести правовую и претензионно-исковую работу по обеспечению хозяйственной и иной деятельности государственного органа, предприятия, организации, учреждения.

ПК-37. Консультировать по правовым вопросам, возникающим в деятельности государственного органа, предприятия, организации, учреждения.

Нотариальная деятельность

ПК-38. Удостоверять сделки (договоры, завещания, доверенности и др.).

ПК-39. Принимать меры по охране наследства и управлению им.

ПК-40. Выдавать свидетельства о праве на наследство, о праве

собственности на долю имущества, нажитого супругами в период брака.

ПК-41. Свидетельствовать верность копий документов и выписок из них, верность перевода документов с одного языка на другой, подлинность подписи на документах.

ПК-42. Удостоверять факты, имеющие юридическое значение.

ПК-43. Передавать заявления граждан и юридических лиц другим гражданам и юридическим лицам.

ПК-44. Принимать в депозит деньги и ценные бумаги.

ПК-45. Совершать исполнительные надписи, протесты векселей.

ПК-46. Предъявлять чеки к платежу и удостоверить неоплату чеков.

ПК-47. Принимать на хранение документы.

Риэлтерская деятельность

ПК-48. Осуществлять консультационные услуги по сделкам с объектами недвижимости.

ПК-49. Осуществлять подбор вариантов сделки с объектом недвижимости, сделки с участием в строительстве объекта недвижимости.

ПК-50. Представлять информацию о спросе и предложении на объекты недвижимости

ПК-51. Организовывать и проводить согласования условий предстоящей сделки.

ПК-52. Помогать в подготовке (оформлении) документов, связанных с осуществлением сделки с объектом недвижимости, сделки с участием в строительстве объекта недвижимости, регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним.

Аудиторская деятельность (аудит)

ПК-53. Проверять достоверность

бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной отчетности о деятельности банковской группы, банковского холдинга.

ПК-54. Проверять правильность отражения операций по счетам бухгалтерского учета.

ПК-55. Проверять целевое использование кредитов и инвестиций, формирование уставного фонда, происхождение денежных средств учредителей (участников) организации, вносимых в ее уставный фонд, финансовое состояние инвестора (инициатора инвестпроекта), эмитента ценных бумаг, достоверность налоговой декларации (расчета), состава и стоимости предприятия как имущественного комплекса, стоимость основных средств, находящихся в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении аудируемого лица, иных показателей финансовой (хозяйственной) деятельности аудируемых лиц.

ПК-56. Составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность.

ПК-57. Производить оценку стоимости предприятия как имущественного комплекса, а также иного имущества.

ПК-58. Оказывать помощь в постановке, восстановлении, ведении бухгалтерского и (или) налогового учета, составлении деклараций о доходах и имуществе.

ПК-59. Осуществлять анализ финансовой (хозяйственной) деятельности.

ПК-60. Консультировать по вопросам, связанным с совершением финансовых

(хозяйственных) операций, формированием результатов хозяйственной деятельности и составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности. 10

ПК-61. Проводить управленческое консультирование, в том числе связанное с реструктуризацией организаций.

ПК-62. Обеспечивать информационное обслуживание, а также автоматизацию бухгалтерского учета и внедрение информационных технологий.

ПК-63. Проводить оценку предпринимательских рисков:

ПК-64. Разрабатывать и анализировать инвестиционные проекты, составлять бизнес-планы.

ПК-65. Проводить маркетинговые исследования.

Организационно-управленческая деятельность

ПК-66. Организовывать работу малых коллективов исполнителей для достижения поставленных целей.

ПК-66. Организовывать экономические процессы, разрабатывать стратегии поведения экономических субъектов, рынков, национальной экономики и мирового хозяйства.

ПК-67. Взаимодействовать со специалистами смежных профилей.

ПК-68. Анализировать и оценивать собранные данные.

ПК-69. Вести переговоры с другими заинтересованными участниками.

ПК-70. Готовить доклады, материалы к презентациям.

ПК-71. Пользоваться глобальными информационными ресурсами.

ПК-72. Владеть современными средствами телекоммуникаций.

Образовательная деятельность в

	<p>области права ПК-73. Преподавать юридические и экономические дисциплины на современном научно-теоретическом и методическом уровнях в учреждениях общего среднего и среднего специального образования. ПК-74. Осуществлять правовое и экономическое просвещение. Инновационная деятельность ПК-75. Реализовывать инновации в профессиональной деятельности.</p>
Место работы выпускников	<p>Суды и другие правоохранительные органы, включая органы предварительного расследования, прокуратуру, органы внутренних дел, органы государственной безопасности, Вооружённые силы, таможенные органы, органы государственного контроля, налоговые органы, органы юстиции, все прочие органы государственной власти, организации и предприятия всех форм собственности, университеты, адвокатура, нотариат, центры медиации и досудебного урегулирования споров, агентства по регистрации недвижимости.</p>
Занимаемые должности	<p>Судья, помощник судьи, секретарь судебного заседания, следователь, оперуполномоченный, юрисконсульт, юрист, участковый, адвокат, нотариус, прокурор, помощник прокурора, и т.д.</p>
Возможность продолжения обучения	<p>Магистратура: 7-06-421-01 «Юриспруденция» Профилизации: «Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности» «Судебно-прокурорская деятельность»</p>

	<p>«Хозяйственное право».</p> <p>Аспирантура:</p> <p>12.00.01 Теория и история права и государства; история учений о праве и государстве</p> <p>12.00.03 Гражданское право; предпринимательское право; семейное право</p> <p>12.00.06 Земельное право; природоресурсное право; аграрное право</p> <p>12.00.08 Уголовное право и криминология; уголовно-исполнительное право</p> <p>12.00.09 Уголовный процесс</p> <p>12.00.12 Криминалистика; судебно-экспертная деятельность; оперативно-розыскная деятельность</p>
<p>Дополнительные возможности</p>	<p>Получение офицерского звания при обучении на военной кафедре.</p> <p>Получение дополнительной специальности в Институте повышения квалификации и переподготовки кадров</p>